



BESTUURSFUNKTIES-BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een sekretaris, een penningmeester, alsmede een plaatsvervangend voorzitter aan. Het kan voor de eerste twee uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. -----
2. Voorzitter, sekretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. -----
3. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de sekretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de sekretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande omtrent de algemene vergadering bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend. -----
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. Tevens kunnen advieskommissies ten behoeve van het bestuur worden ingesteld. -----

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 14. -----

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. -----
2. Indien het aantal bestuursleden beneden zeven is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. -----
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van re- gistergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschulde-